

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026300960608,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2019 **УТВЕРЖДЕНЫ**



ПРИКАЗ Министерства
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18599100СВАА35В94659СF7A6950AE05
Владелец: Минухина Анастасия Михайловна
ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары
Действителен: с 17.09.2019 по 17.09.2020

от «05» 06 2019 № 200-09

Заместитель министра –
руководитель департамента
профессионального образования и
организационной деятельности
министерства образования и
науки Самарской области



О.Е. Лысикова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «08» 07 2019 № 1101

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента
министерства имущественных
отношений Самарской области



М.В. Горяинова

Изменения в устав
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский энергетический колледж»

1. Абзац четвертый пункта 1.3 изложить в следующей редакции «Сургутский филиал ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»: 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, 6.».

2. Пункт 2.3.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «участие в организации и реализации мероприятий государственных (ведомственных целевых) программ Самарской области и планов мероприятий, проектов и программ в сфере образования;».

3. Пункт 5.4 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которой составляет 500 000 рублей и более, подлежит предварительному согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.».

4. Пункт 7.20 дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.».

5. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. По мере функционирования и развития Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

10.2. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

администрация Учреждения в лице директора, заместителей директора; структурные подразделения Учреждения; коллегиальные органы управления Учреждения; участники образовательных отношений.

Решение о разработке локальных актов принимается директором Учреждения.

10.3. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

Локальный акт, прошедший правовую экспертизу, подлежит согласованию с Советом Учреждения.

После процедуры согласования локальный акт принимается и утверждается приказом директора Учреждения.

После принятия новой редакции локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Проект локального акта до его утверждения директором Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, направляется для утверждения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Учреждения.

Органы управления не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если органы управления выразили согласие с проектом данного локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор имеет право утвердить приказом локальный акт.

В случае, если мотивированное мнение органов управления не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его доработке, директор Учреждения может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить приказом локальный акт.

10.5. Локальные акты, утвержденные директором Учреждения, вступают в силу с момента издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и ссылкой на реквизиты приказа, которым акт был утвержден. Срок регистрации не должен превышать трех дней со дня издания приказа о его утверждении.

При утверждении локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

После утверждения локальных актов проводится процедура ознакомления с ними участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.».

10.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

- Положением о Конференции работников и обучающихся;
- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положением об Управляющем совете;
- Положением о Совете учреждения;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о Студенческом совете.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.».